



Escuela Primaria Susan B. Anthony

1542 E. Webster Ave. Fresno, CA 93728

2020-2021

Manual para Padres

Teléfono: (559) 457-2520

FAX: (559) 457-2525

Fechas Importantes Para el 2020 -2021

Agosto 17.....	Primer Día de Clases
Septiembre 7.....	NO HAY CLASES- Día del Trabajo
Octubre 12-16.....	Conferencias de Padres-Maestros (salida temprano)
Octubre 26.....	NO HAY CLASES- Día de servicio para Maestros
Noviembre 11.....	NO HAY CLASES- Día de los Veteranos
Noviembre 23-27.....	NO HAY CLASES- Vacaciones de Acción de Gracias
Diciembre 21-Enero 8.....	NO HAY CLASES- Vacaciones de Invierno
Enero 18.....	NO HAY CLASES- Día de Martin Luther King Jr.
Febrero 8.....	NO HAY CLASES- Día de Abraham Lincoln
Febrero 15.....	NO HAY CLASES- Día de los presidentes
Marzo 1.....	NO HAY CLASES- Dia de servicio para Maestros
Abril 23.....	Casa Abierta
Marzo 29-Abril 5.....	NO HAY CLASES- Vacaciones de Primavera
Mayo 31.....	NO HAY CLASES- Dia Conmemorativo
Junio 10.....	Último Día de Clases para todos los estudiantes
	Promoción para 6° Grado
	Boletas de Calificaciones del 4º trimestre van a casa
	Salida Temprano (12:30)



Queridas Familias de Susan B. Anthony,

¡Bienvenidos a nuestra escuela! Estamos muy felices de tener a sus hijos como nuestros estudiantes y de tener a su familia como una de nuestras familias de Susan B. Anthony.

Estamos comprometidos a proveer a su hijo/a con un ambiente seguro, y de un aprendizaje de alta calidad. Queremos trabajar como una asociación con nuestras familias por que nosotros sabemos que cuando la escuela y la casa trabajan juntos, hacemos un equipo poderoso que apoya a nuestros estudiantes mientras trabajan para sean graduados listos para una carrera.

El propósito de esta manual para Padres es para proveerle a usted con la información de nuestra escuela. También ayuda a aclarar algunas de nuestras pólizas y procedimientos.

Si alguna vez tiene preguntas o preocupaciones, por favor contacte a nuestra escuela.

¡Esperamos un año con mucho éxito!

Sinceramente,

Victoria Maglieri, Directora

Distrito Escolar Unificado de Fresno

FUSD Centro Educativo (Oficina del Distrito)
2309 Tulare Street
Fresno, CA 93721
559 457-3000

FUSD Miembros de la Junta Directiva

Elizabeth Jonasson Rosas, presidente
Valerie F Davis, secretaria
Brook Ashjian
Claudia Cazares
Christopher De La Cerda
Lindsay Cal Johnson
Carol Mills, J.D.

SUPERINTENDENT
Robert G. Nelson, Ed.D

Creencias Fundamentales del Distrito Escolar Unificado de Fresno

APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES

Cada estudiante puede y debe aprender a nivel de grado y más.

INSTRUCCIÓN DE ALTA CALIDAD

Los maestros deben demostrar la capacidad y el deseo de educar a cada niño a un alto nivel.

LIDERAZGO

Los líderes deben trabajar con esmero y ética para cumplir las metas establecidas.

SEGURIDAD

Un ambiente de aprendizaje seguro y un entorno de trabajo es importante para el aprendizaje de los estudiantes.

CULTURA

El Distrito Escolar Unificado de Fresno es un lugar donde:

- Se valora la diversidad;
- Se espera excelencia educacional y equidad;
- Se requiere responsabilidad y participación individual de todos;
- Es importante la relación colaborativa de las personas adultas; y
- Los padres, estudiantes y la comunidad en general son socios importantes.

Metas del Distrito Escolar Unificado de Fresno

- 1. Todos los estudiantes se superarán en lectura, escritura y matemáticas**
- 2. Todos los estudiantes participaran en artes, actividades y atletismo**
- 3. Todos los estudiantes demostraran el carácter y competencias para el éxito en los lugares de trabajo**
- 4. Todos los estudiantes permanecerán en la escuela con el objetivo a graduarse.**

Aprendizaje a Distancia

Empezaremos el año escolar 2020/2021 en un modelo 100% en la red de internet por lo menos el primer trimestre de aprendizaje y tendremos la oportunidad para planear el regreso a la escuela cuando el Condado de Fresno sea removido de la lista de monitoreo del Estado de California por más de 14 días consecutivos. Los estudiantes de Anthony empezaran el primer trimestre el 17 de agosto, 2020 con estudiantes aprendiendo desde su casa siguiendo el modelo aprendizaje a distancia. Todos los estudiantes recibirán equipo tecnológico para poder participar en las lecciones diarias de E Learn que el maestro/a halla designado para los estudiantes. Los padres podrán pasar a la oficina uno a la vez siguiendo las precauciones de seguridad recomendadas por CDE. Los padres deben utilizar mascararas tapando su boca y nariz mientras estén en los terrenos de la escuela. No se permite a los padres entrar en los terrenos de la escuela por reglas de seguridad. Por favor llame a la escuela por adelantado para concertar una cita.

E Learn

El Distrito Unificado de Fresno empezara el año ofreciendo enseñanza de alta calidad a través del internet para cada estudiante cada día a través de eLearning at My School. Mientras aprenden por el internet, se mantendrán inscritos en su escuela recibiendo enseñanza de sus maestros. Los Estudiantes estarán comprometidos diariamente cinco días a la semana y todos los cursos serán diseñados por los maestros para cumplir con los requerimientos de los estándares y para la graduación.

Instrucciones en línea serán creados para:

- Presentar enseñanza de alta calidad
- Asegurar la seguridad y bienestar de los estudiantes y del personal
- Asegurar Igualdad sin importar el modelo de instrucción
- Establecer relaciones fuertes y experiencias positivas con nuestros estudiantes y familias
- Proveer la estructura y apoyo que necesitan los educadores, estudiantes y familias necesarios para el aprendizaje
- Optimizar uso de recursos

Tecnología

A la fecha, el Distrito de Fresno con éxito ha repartido 60,000 dispositivos, para apoyar a los estudiantes en su aprendizaje a distancia. Nuestro personal continuara comunicándose con los estudiantes que aún no han recogido un dispositivo para asegurar un comienzo exitoso en la escuela. Basados en múltiples estudios y la mejor practica de los mejores distritos nacionales, tabletas se recomiendan para los estudiantes de primaria. Estudiantes en PK – 3 utilizaran una tableta, con tercer grado También recibiendo un teclado. Estudiantes en grados 4-12 utilizaran una laptop.

Los estudiantes y los padres de Fresno Unified que necesiten ayuda tecnológica podrán contactar al centro de ayuda tecnológica durante horas regulares al 457-3939. Estudiantes que necesiten obtener cualquier dispositivo podrán obtenerlo del Departamento de tecnología de Distrito de Fresno. Los padres deberán llamar al 457-3939 para hacer los arreglos pertinentes para recoger un dispositivo para su estudiante en el Centro de Apoyo Tecnológico del Distrito de Fresno. Favor de llamar al 457-3939 para obtener el dispositivo que su estudiante necesita. **La escuela no proveerá dispositivos tecnológicos.** Por favor llame al centro de ayuda tecnológica si perdió su dispositivo o se le descompuso al 457-3939. Si una familia necesita wifi, deberán contactar la oficina de Susan B Anthony para que les puedan ayudar.

Instrucción Diaria

Los estudiantes participaran activamente en instrucción interactiva en vivo vía aprendizaje a distancia

- Contribuirá a crear Fuertes relaciones de apoyo con el personal de la escuela y compañeros de escuela
- Buscaran ayuda del maestro durante horas de oficina
- Memorizaran su nombre de usuario y contraseña para tener acceso a todos los recursos digitales
- Entregara todas sus asignaciones a tiempo

Los maestros tomaran asistencia utilizando ATLAS.

Currículo

El Distrito de Fresno utilizara el currículo adoptado por el Distrito de Pre-K hasta el grado 12. Aprendizaje a Distancia También incluye educación física, educación técnica para una profesión y cursos electivos. La mayoría del currículo adoptado por el distrito contiene plataformas digitales que apoyan a que los estudiantes participen en lecciones interactivas, asignaciones/evaluaciones/ y proyectos digitales. Mientras que el currículo adoptado por el distrito es la primera Fuente, los maestros tienen la flexibilidad a usar recursos adicionales para fortalecer el aprendizaje del estudiante.

La escuela para adultos de Fresno tiene muchos programas. La Administración de educación para adultos elegirá las mejores herramientas en línea para los estudiantes individualmente, basándose en las necesidades de los estudiantes y los programas especializados.

La Plataforma de Comunicaciones del Distrito para lo recibir instrucciones para con los maestros es Microsoft Teams, un centro de actividad digital uniendo a maestros y estudiantes, juntos en un espacio. Estudiantes y Maestros se acoplarán diariamente unen un nivel de contenido usando Microsoft Teams. Teams tiene fuerte sistema de protección para la seguridad y privacidad de los estudiantes.

Seguridad de los Estudiantes Mientras reciben Educación Durante su Aprendizaje en Línea.

La Salud y Bienestar de los estudiantes permanece una prioridad, especialmente cuando los estudiantes no estén físicamente en los terrenos de la escuela. Pareciéndose como las prácticas de seguridad como cuando están presentes en la escuela, es imperativo que esos mismos recursos estén disponibles a los estudiantes en este nuevo mundo de enseñanza distancia. Como un Sistema extra de seguridad, Fresno Unified se ha asociado con Gaggle para protección adicional para los estudiantes mientras utilizan Microsoft Teams, Microsoft Office 365 email y One Drive. Gaggle usa frases claves y tecnología para identificar lenguaje inapropiado, buling y abuso, inapropiado contenido sexual, y situaciones que pudieran llevar hacia hacerse daño a sí mismo. El servicio de Gaggle sigue todas las leyes estatales y federales para proteger la privacidad de los estudiantes. El personal de Gaggle revisa, y cuando es apropiado notifica al administrador de la escuela para ofrecer apoyo necesario. Si el administrador no se encuentra disponible, Gaggle contactara a la seguridad publica en situaciones de que la vida esté en peligro. Los administradores de la escuela proveerán apoyo para el bien estar de los estudiantes y en su crecimiento continuo.

Familias

Las Familias entraran en ATLAS y actualizaran sus datos de contacto.

- Asegúrese de que tenga acceso al internet y a un dispositivo móvil en el hogar para sus estudiantes
- Asegure que sus estudiantes memoricen o sepan su nombre de usuario y contraseña para tener acceso a sus recursos de instrucción
- Comprometa a sus estudiantes a cumplir con las asignaciones
- Mantenga comunicación regular con los maestros y consejeros de sus estudiantes
- Pida apoyo y recursos en la línea de ayuda de la escuela en el lenguaje del hogar
- Manténgase informado y enterado de todos los negocios de la escuela al estar activamente leyendo y escuchando a todas las Comunicaciones de la escuela por todo el año vía Mensajero de la escuela, Peachjar, plataforma de medios sociales de la escuela (Facebook, Instagram, Twiter).

Educación Profesional será ofrecido a nuestros estudiantes y familias en el uso de la tecnología y programas necesarios para la enseñanza a distancia. Los estudiantes recibirán tecnología básica, acceso a wifi si fuera necesario, y entrenamiento en Microsoft Teams. Ofreceremos a los padres sesiones específicas en el uso básico de Microsoft Teams, aprendizaje en aplicaciones para el uso del estudiante y otros componentes básicos de aprendizaje a distancia. Las sesiones serán presentadas en lenguajes múltiples. Los líderes escolares prepararán sesiones semanales que proveerán actualizaciones en aprendizaje a distancia y tendrán un fórum para hacer preguntas a los líderes.

Instalaciones Escolares

Mientras que las instalaciones no tendrán bullicio con las con las actividades diarias y tradicionales, nos damos cuenta de que Habrá situaciones que donde un estudiante o padre necesitará venir a las instalaciones a recoger

suplementos escolares o a pedir apoyo del personal escolar. Para asegurar las prácticas de protección de minimizar exponerse. Será necesario hacer una cita y de esa manera mantener distancia física. Mientras estén en las instalaciones escolares o una oficina distrital, para su seguridad y la de la nuestra familia en el distrito escolar, por favor cumpla con los requisitos designados.

Todos los visitantes necesitan cumplir con las preguntas en la herramienta de seguridad antes de entrar a la oficina. Si un individuo responde si al cuestionario abajo, deberá regresar a casa y no visitar las instalaciones o edificios de Fresno Unified.

Anthony Elementary tendrá una línea directa para que los padres llamen con preguntas básicas relacionadas a la escuela. En caso de que haga su pregunta después de las horas de oficina le llamaremos el día siguiente dentro de las horas de oficina. Para tener una lista completa de teléfonos, direcciones de email y sitio web, por favor visite fresnounified.org.

Alimentos

Como lo hemos hecho desde marzo, Fresno continuara proveyendo alimentos para los estudiantes. Desayunos y lonche antes de la instrucción diaria online. Las escuelas siguen finalizando y se comunicaran con las familias antes de comenzar el año escolar.

Intervención de Padres

Animamos a la participación de los padres que quieran involucrarse con la educación de sus hijos. Por favor únase al consejo escolar o el comité de ELAC. Todas las juntas se harán virtualmente.

Reconocimientos Académicos y Grados

Asambleas y premios de reconocimiento serán cada Trimestre y se harán virtualmente. Los estudiantes de Primer a sexto grado que reciban Sobresaliente en su tarjeta de reporte ganaran Esfuerzo Sobresaliente y Sobresaliente Citizenship. Estudiantes de tercero a sexto grado recibirán de 3.0-3.4 recibirán el Premio al Mérito, 3.49-3.99 Merit Award, 3.49-3.99 Honor Roll, y 4.0 el Honor Roll de la directora. Los estudiantes recibirán grados durante la enseñanza a distancia como asignaciones, evaluaciones, tareas y participación serán tomados en cuenta para los grados. Los estudiantes recibirán marcas tomando en cuenta participación y esfuerzo.

Educación Especial

Estudiantes con necesidades excepcionales continuaran recibiendo servicios apoyo para asegurarse de que están progresando en el currículo general.

Estudiantes con necesidades excepcionales participaran diariamente en, instrucción en vivo con maestros y compañeros y asignaciones independientes e instrucción. Maestros mantendrán un récord de instrucción, participación, y asignaciones. Se espera que los estudiantes estén disponibles para ser instruidos y recibir servicios de educación especial durante horas regulares. Un dispositivo y todos los materiales requeridos para las necesidades enlistadas en el IEP en el modelo de enseñanza a distancia se proveerá.

Servicios de educación especial, acomodaciones, modificaciones y apoyos declarados en el IEP del estudiante se proveerá virtualmente durante la educación a distancia. Las metas anuales del IEP y objetivos a corto tiempo continuarán siendo implementados y monitoreados, y los reportes de progresos serán provistos a las familias trimestralmente. Si existiera algún aspecto del IEP que no es aplicable al modelo de aprendizaje a distancia o se viera diferente, se proveerá más información a la familia.

Las juntas de IEP continuaran llevándose acabo y se completaran dentro del tiempo aplicable. Algún IEP o evaluaciones que eran para la primavera 2020 pero no se completaron durante el periodo en que la escuela tuvo que cerrar, también será completado. Los planes 504 estarán en efecto y se continuara permitiendo a los estudiantes acomodaciones bajo esos planes.

El Departamento de Educación Especial continuara estando al corriente para proveer la información reciente y actualizada para las familias y personal. Para saber más visite al Departamento de Educación Especial en fresnounified.org.

Aprendices de Lenguaje Ingles

Servicios para aprendices de Ingles se incluirá una mínima parte de instrucción de tiempo para el desarrollo del lenguaje Ingles (ELD), lo cual será incluido en el horario del estudiante, en adición de la integración continua

del (ELD) durante todo un día de instrucción. También existirán oportunidades tiempo de instrucción provisto a recientemente llegados Els. Formativas evaluaciones del ELD serán usadas para asistir y monitorizar el progreso del estudiante en el desarrollo de lectura, escritura, escuchar y en la habilidad de hablar. La participación de la familia y la educación será provista para apoyar al entendimiento de la familia comprendiendo el modelo de educación a distancia en como apoyar en el aprendizaje de sus hijos.

Proyecto Acceso

Servicios para estudiantes en Foster care o situaciones de Indigente, incluirá apoyo socio emocional y apoyo académico lo mismo que manejo de caso. El Proyecto ACCESS trabaja muy de cerca con Fresno County CPS y otros socios de la comunidad para apoyar las necesidades únicas de la población especial. Un Equipo de trabajadores sociales de ACCESS proveerán evaluaciones de bienestar emocional evaluarán cada caso de todos los Foster e indigentes vía teléfono o un video de la plataforma de HIPPA. En adición a consejería de grupo virtual, los trabajadores sociales también conectan familias con recursos para hablar de problemas desde el hogar, comida, e inseguridad hasta violencia doméstica. Los consejeros de Project ACCESS se reunirán con estudiantes de 8-12 y trabajarán de cerca con los consejeros de la escuela para reducir las barreras académicas y promover el éxito estudiantil. Para más información, visite el Departamento de Prevención e Intervención en Fresnounified.org

Hora	Grados Designados Horario TK/K (Borrador Conceptual)		
8:00-9:00	Alimentos escolares disponibles en la mañana en varios planteles antes de las clases “Preparándonos para el éxito de los estudiantes” Tiempo para los Maestros: Lunes-Preparando lecciones semanales: presentando video con mensajes para las familias 2 días por semana-Conexiones estudiantes con la familia (Horas de oficina) 2 días por semana-Tiempo para aprendizaje Profesional para maestros (PLC) Tiempo de aprendizaje opcional para estudiantes a través de nuestros socios Valley PBS para grados Pre-school-3rd. (7:30 AM-9:00 AM) PS a las 7:30; TK a las 7:45; K a las 8:00; 1ro a las 8:15; 2do a las 8:30; 3ro a las 8:45		(60)
9:00-9:15	Coneccion de salón de clases (15)	Instrucción en vivo	
9:15-9:35	Toda la clase/grupos pequeños (20)	Instrucción en vivo	35
9:35-10:05	Descanso-nutrición-ejercicio y jugar		(30)
10:05-10:35	Toda la clase grupos pequeños	Instrucción en vivo	30
10:35-11:20	Lonche-nutrición, ejercicio y jugar		(45)
11:20-11:50	Toda la clase, grupos pequeños	Instrucción en vivo	30
11:50-12:05	Descanso nutrición ejercicio y jugar		15
12:05-12:35	Toda la clase grupos pequeños	Instrucción en vivo	30
12:35-1:05	Conexiones estudiantes con la familia		(30)
1:05-1:50	Tiempo de apoyo del maestro; Ayuda adicional para los niños que mas lo necesitan El maestro dará ayuda adicional si fuera necesario Y Apoyo de todo el personal (MTSS) Nivel 2/3 intervenciones del personal de la escuela Académico y socio emocional; Tutor Enriquecimiento (arte, música, lenguaje, codificar, Kids Invent, etc.)		45
1:50-3:30	Juntas para planeamiento Maestros y personal (1 Hora, no exceder 3 por trimestre) y Apoyo del personal de toda la escuela (MTSS) <ul style="list-style-type: none"> Nivel 2/3 intervención del personal de la escuela <i>académico y socio emocional; Tutor</i> Enriquecimiento (arte, arte, música, lenguaje, codificar, kids invent, etc.) Elección de familia/estudiante: Opcional proyectos de extenso aprendizaje Planeamiento de maestros Elegir Estudiante/familia: Opcional proyectos de extenso aprendizaje		
3:30-4:30			60
		Tiempo de instrucción en vivo con un maestro (síncrono) 125 minutos 2 horas 5 minutos Tiempo de aprendizaje independiente (Asíncrono) 85 minutos 1 hora 25 minutos Designado por el maestro incluyendo lectura (55) PE/ejercicio (30)	
		Tiempo Total: 210 minutos 3.5 horas	

Hora	Grados Designados 1-6 horario Conceptual)		
8:00-9:00	Alimentos escolares disponibles en la mañana en varios planteles antes de las clases "Preparándonos para el éxito de los estudiantes" Tiempo para los Maestros: Lunes-Preparando lecciones semanales: presentando video con mensajes para las familias 2 días por semana-Conexiones estudiantes con la familia (Horas de oficina) 2 días por semana-Tiempo para aprendizaje Profesional para maestros (PLC) Tiempo de aprendizaje opcional para estudiantes a través de nuestros socios Valley PBS para grados Pre-school-3rd. (7:30 AM-9:00 AM) PS a las 7:30; TK a las 7:45; K a las 8:00; 1ro a las 8:15; 2do a las 8:30; 3ro a las 8:45		(60)
9:00-9:20	Conexión de salón de clases y bienestar (20)	Instrucción en vivo	45
9:20-9:45	Toda la clase/grupos pequeños (25)	Instrucción en vivo	
9:45-10:15	Descanso-nutrición-ejercicio y jugar		(30)
10:15-11:00	Toda la clase grupos pequeños	Instrucción en vivo	45
11:00-11:45	Lonche-nutrición, ejercicio y jugar		(45)
11:45-12:30	Toda la clase, grupos pequeños	Instrucción en vivo	45
12:30-12:45	Descanso nutrición ejercicio y jugar		15
12:45-1:15	Toda la clase grupos pequeños	Instrucción en vivo	30
1:15-1:45	Conexión estudiantes con la familia		(30)
1:45-2:30	Tiempo de apoyo del maestro; Ayuda adicional para los niños que mas lo necesitan El maestro dará ayuda adicional si fuera necesario Y Apoyo de todo el personal (MTSS) Nivel 2/3 intervenciones del personal de la escuela Académico y socio emocional; Tutor Enriquecimiento (arte, música, lenguaje, codificar, Kids Invent, etc.)		45
2:30-3:30	Juntas para planeamiento Maestros y personal (1 Hora, no exceder 3 por trimestre) y Apoyo del personal de toda la escuela (MTSS) • Nivel 2/3 intervención del personal de la escuela <i>académico y socio emocional; Tutor</i> Enriquecimiento (arte, arte, música, lenguaje, codificar, kids invent, etc.) Elección de familia/estudiante: Opcional proyectos de extenso aprendizaje		(60)
3:30-4:30	Planeamiento de maestros Elegir Estudiante/familia: Opcional proyectos de extenso aprendizaje		
	Tiempo de instrucción en vivo con un maestro (síncrono) 165 minutos 2 horas 45 minutos Tiempo de aprendizaje independiente (Asíncrono) 105 minutos 1 hora 45 minutos Designado por el maestro (45) Asignado por el maestro lectura (30) Tiempo Total: 270 minutos 4.5 horas		(60)

Horario Diario para los grados 1-6th

HORARIO DIARIO Tradicional

PRE – ESCOLAR DEL ESTADO	8:00- 11:00 a.m.	Sesión A.M
	10:55-11:35 a.m.	Almuerzo para a.m. /p.m. (Acompañados por padres)
	12:00-3:00 p.m.	Sesión P.M
KINDER TRANSICIONAL Y KINDER	7:30 a.m. – 7:50 a.m.	Desayuno
	8:00 a.m. – 1:35 p.m.	Instrucción
GRADOS 1-6	7:30 a.m. – 7:50 a.m.	Desayuno
	8:00 a.m. – 2:35 p.m.	Instrucción

Instrucción Académica

La Escuela Anthony está trabajando duro para mejorar el logro académico estudiantil en Arte de Idioma, Matemáticas, y Ciencia. Todas las clases incluyendo el kínder, proveerá la instrucción basada en los estándares de California y el currículo adoptado por el Unificado de Fresno. Los maestros están aprovechando cada minuto posible de instrucción.

Si tiene que sacar a su hijo/a de la escuela para una cita, por favor trate de hacer las citas después de clases. También, nuestro personal de la oficina se les ha pedido de no interrumpir las clases con llamadas telefónicas durante el tiempo de instrucción. Si usted necesita hablar con los maestros, nuestro personal de oficina estará felices de tomar un mensaje para que el maestro pueda llamarle lo mas pronto posible. Por favor haga todos sus arreglos sobre planes de después de clases con su hijo/a antes de que el/ella venga a la escuela ese día. Si hay una emergencia, el personal de la oficina llevara el mensaje al salón.

Premios Académicos

Asambleas de premios académicos se llevan a cabo cada trimestre en a la 1:30p.m. y toman lugar en cafetería. Estudiantes de Primero a Sexto grado quienes reciban todo sobresaliente en su boleta de calificaciones, obtendrán esfuerzo y ciudadano sobresalientes. Grados de Tercero a Sexto grado, los estudiantes que reciban de 3.0-3.40 recibirán el premio al mérito, 3.49-3.99 premio de honor, y 4.0 el premio de honor de la directora.

Admisión a la Escuela

Los niños son elegibles a registrarse en nuestra clase de Kinder Transicional, si tienen 5 años en o antes de diciembre 2, 2020. Los niños quienes cumplirán 5 años para septiembre 1, 2019 son elegibles para registrarse en la clase de Kinder. Si el niño/a no ha asistido a ninguna escuela del Distrito Unificado de Fresno, es obligatorio que los padres traigan el certificado de nacimiento del niño/a. Padres también tienen que traer una prueba de residencia (Ej. Factura de PG&E reciente, contrato de renta, o factura de teléfono). La ley estatal obliga a los padres a presentar pruebas de

que el niño ha sido protegido contra la poliomielitis, la difteria, la tos ferina, el tétano, la rubéola (sarampión rojo), la varicela (chicken pox), y la Hepatitis B.

Asistencia

Asistir a la escuela regularmente ayuda a los niños(a) a sentirse mejor acerca de la escuela – y de ellos mismos. Empiece este hábito desde que están en preescolar para que aprendan que ir a la escuela todos los días y a tiempo es importante. Buena asistencia ayudara a los niños(a) cuando estén en la preparatoria, colegio o en el trabajo.

Nuestro objetivo es que los estudiantes estén disponibles para la instrucción de campana de entrada a campana de salida.

Lo primero que se hace en la mañana es tomar la asistencia en cada clase. Por lo tanto, es importante que cada estudiante este en la clase a tiempo. **Clases empiezan a las 8:00 a.m.** Los estudiantes necesitan estar en la clase, listos para la instrucción a las 8:00. Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m. necesitan ir a la oficina de la escuela. Por favor llame a la oficina o mande una nota con su hijo/a explicando la razón de cada ausencia. Ausencias por enfermedades o citas médicas son consideradas ausencias “perdonadas”. Las otras razones por ausencias son consideradas ausencias “no perdonadas” aunque sean buenas razones. El sistema del distrito empieza a llamar a los padres a las 9:00 por las ausencias. Además, la escuela llamara a los padres cuando su hijo(a) esté ausente para pedir la razón de la falta. Es la ley que todos los niños entre las edades 6 a 16 asisten en la escuela todos los días.

Si un estudiante tiene 3 ausencias sin excusa o 6 con excusa, el distrito mandara una carta a casa por las faltas (Truancy). Después de 6 ausencias los padres tendrán una junta con la administración de la escuela. Durante esta conferencia los administradores repasaran la importancia de la asistencia de su hijo(a), escucharan sus preocupaciones y trabajaran con usted para mejorar la asistencia de su hijo(a).

TARDANZAS/RETIRADAS TEMPRANO

Si un niño/a llega tarde, después de las 8:00 a.m., el/ella tiene que reportarse directamente a la oficina. La tardanza habitual y retiradas tempranas es un impedimento para el éxito académico de su niño/a. Es imposible que un niño/a reciba la introducción a el currículo del día al menos que el/ella se reporte a clases a tiempo y se quede el día completo. Nuestros maestros dan instrucción hasta el último minuto de clase. Un estudiante que pierde 30 minutos o más de clase sin excusa, 3 veces al año se considerado una falta. Código (Ed. Code 48260)

Según la póliza del Distrito Unificado de Fresno, estudiantes que son recogidos antes que termine la escuela serán marcados igual que un estudiante que llega tarde a la escuela. El código indica que el estudiante no estaba en clase para instrucción dentro del horario de campana.

EL RETIRO DE ESTUDIANTES DURANTE EL HORARIO DE CLASES

Si un niño/a tiene que salir durante las horas escolares, por cualquier razón, Los padres/guardianes deben de firmar en la oficina para que el niño/a pueda salir de la escuela, se llamara a el salón para que su hijo/a venga a la oficina. Debes en cuando los estudiantes están en recreo, en la cafetería o biblioteca. Si tiene alguna cita asegúrese de venir con tiempo para darnos tiempo de localizar a su hijo(a) y poder agarrar su tarea y pertenencias. **Los estudiantes necesitan ser retirados por un adulto de 18 años de edad o más que este en la tarjeta de emergencia amarilla.**

Ofrecemos muchos incentivos durante el año escolar por “Asistencia Perfecta”. Para que un estudiante califique para un premio de asistencia perfecta, tienen que estar en clase dentro del horario de campana de entrada a campana de salida, lo que significa que no hay faltas, tardanzas, o retiradas aun si son con excusa. Aunque entendemos que a veces hay razones válidas para faltas, tardanzas, o retiradas, los premios son para los estudiantes que están en clase durante todo el día completo de instrucción. Si un estudiante pierde una oportunidad para recibir un premio, habrá otras oportunidades durante el año escolar.

El Programa de Después de Clases *Tradicional*

La Escuela Anthony ofrece un Programa Compresivo de después de Clases que incluye tutoría académica, actividades de enriquecimiento y actividades de formación del carácter. El programa de después de clases opera desde 2:00-6:00. Padres pueden contactar al coordinador del Programa de después de Clases llamando o pasando a la oficina de la escuela para información de registración.

Supervisión para Antes/Después de Clases

Por favor tenga en cuenta que el Distrito Escolar Unificado de Fresno no asume responsabilidad de niños dejados sin supervisión **antes de las 7:30 AM** (se empieza servir el desayuno) **o después del tiempo de la salida a las 2:35 PM.** **Los estudiantes necesitan estar en camino a casa inmediatamente después de la salida de clases** al menos que estén participando en una actividad supervisado por adultos como tutoría, el Programa de ASES (hasta 6:00 PM), y/o deportes.

Por propósitos de seguridad, por favor llegue a tiempo para recoger a su hijo/a. Su asistencia ayudara para asegurar la seguridad máxima de nuestra familia Susan B. Anthony. Si una emergencia ocurre y usted llegara tarde para recoger a su hijo/a, por favor de llamar a la escuela (457-2520) para que se puedan hacer arreglos.

Por favor platique con su hijo/a en la mañana antes de la escuela, de quien lo recogerá después de clases, o si el/ella caminará a casa.

Durante la hora de salida, el personal de la escuela estará enfrente de la escuela con los estudiantes hasta aproximadamente a las 2:45. Cualquier estudiante quienes no sean recogidos para las 2:45 se irán a la oficina y el personal de oficina empezara a llamar a los contactos en sus tarjetas de emergencia hasta encontrar a alguien que pueda venir a recoger a su hijo/a. Padres o contactos necesitan ir a la oficina a firmar de que están recogiendo al estudiante. Por favor no se estacione enfrente y no use el claxon.

La oficina de la escuela cierra a las **4:00 PM.**

Comportamiento

La Escuela Susan B. Anthony esta comprometido en proveer un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos nuestros estudiantes. Nuestra escuela ha participado en el Entrenamiento de Escuelas Seguras y Civiles por los últimos 5 años. Como parte de nuestro trabajo con Escuelas Seguras y Civiles hemos desarrollado lo siguiente “Guía para el éxito” para nuestros estudiantes. Por favor de acompañarnos en enseñar y reforzar las guías para nuestros estudiantes.

Los Challengers de Anthony son

Successful (Exitoso)

Teachable (Enseñable)

Accountable (Responsable)

Respectful (Respetuoso)

Shining (Brillante)

¡Retadores de Anthony Alcancen las Estrellas! También estamos enseñando y modelando los siguientes 6 Rasgos de Caracteres: Exitoso, Enseñable, Responsable, Respetuoso y Brillante.

Incentivos Positivos

Algunos de los incentivos de la escuela para reconocer el carácter y comportamiento excelente incluye:

Pases Estrella Semanal- Maestros y personal de la escuela premian a estudiantes con “Pases Estrella” por mostrar buen carácter, estudiantes que siguen las reglas de la escuela, completan su tarea, y por otros comportamientos positivos. Cada mañana la directora anuncia a los estudiantes estrellas de la semana.

Premio Estrella Mensual- Cada mes los maestros/as seleccionarán 2 estudiantes quienes han hecho un excelente trabajo modelando el carácter del mes. Estos estudiantes recibirán un reconocimiento especial.

Premios Estrella de Asamblea de Diversión es cada dos meses Fun Works- Estudiantes pueden asistir a la asamblea si terminan todo su trabajo, se esfuerzan en su trabajo y si no tienen ninguna referencia a la oficina.

Premios Trimestral- Estudiantes quienes muestran ser Retadores Estrellas (por esfuerzo en asistencia, comportamiento o académico) serán reconocidos durante las asambleas de premios trimestrales.

COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

El personal de Susan B. Anthony cree que cada estudiante tiene el derecho de aprender y cada maestro tiene el derecho de enseñar en un ambiente seguro. También creemos que disciplina constante, firme, y razonable resulta en mayor aprendizaje para cada estudiante en la escuela. Como parte de Escuelas Seguras y Civiles, hemos desarrollado las siguientes reglas para la escuela para asegurar que los estudiantes estén seguros, tengan la mayor oportunidad de aprender, y que los maestros proveen instrucción de alta calidad lo que necesita nuestros estudiantes. Por favor enseñen y reforzar las reglas de la escuela.

Reglas de la Escuela Anthony

Challengers muestran Respeto...

1. Estando listos para aprender
2. Siguiendo todas las indicaciones la primera vez
3. Tratando a otros la manera que quieres ser tratado
4. Manteniendo manos, pies, y objetos a ti mismos

Si ocurren infracciones, las estrategias apropiadas para corregir el comportamiento serán usadas. **Las estrategias serán igualadas a la gravedad del comportamiento.** Las estrategias usadas incluyen, pero no son limitadas a:

- Discusión entre estudiante-maestro
- Repaso del procedimiento y expectativas del salón
- Practicando la conducta correcta
- Restitución (por ejemplo, si el estudiante ensucia, ellos ayudan a limpiar, y hacen algo extra para ayudar la escuela o salón se miren mayor.)
- Un plan o reporte diario
- Un plan de comportamiento o reporte semanal
- Pasos Progresivos de disciplina en el salón
- Llamada telefónica o conferencia a los Padres
- Perdida de los Privilegios
- Suspensión
- Conferencia de Padres/Maestro/Administrador
- Desarrollo formal del Plan de Comportamiento Nivel 1
- Referencia al Equipo del FUSD ICET
- Recomendación para Expulsión
- Referencia a la Autoridad de la Ley

El propósito de las consecuencias no es simplemente de castigar, pero para impedir la conducta inapropiada en el futuro. Una discusión se puede hacer sobre violaciones del Carácter Cuenta. Su apoyo es bienvenido y necesario en este esfuerzo.

El Horario del Autobús Escuela Tradicional

Un autobús del Distrito Escolar Unificado de Fresno proveerá transportación a los estudiantes que viven al norte de la calle Olivo/sur de McKinley, entre las calles Blackstone y Fresno. (El vecindario de Thesta/Hedges) Por favor verifique el horario del autobús en la oficina de la escuela o en la página de internet de FUSD.

*Un adulto necesita levantar al estudiante en la parada del autobús. Estudiantes de Kínder que no sean recogidos por un adulto regresaran a la escuela y se le hablara a un adulto que lo recoja en la oficina de la escuela. El regreso del autobús causa que esta tarde para su siguiente parada en otra escuela. Cuando a un estudiante de Kínder lo tienen que regresar a la oficina de la escuela porque no había un adulto para recógelo en la parada del autobús, eso resulta en una referencia de parte del chofer del autobús. Estudiantes de Kínder pueden perder su privilegio de usar el autobús una vez que haiga recibido 2 o más referencias.

Reglas del Autobús

La transportación en autobús es un servicio y un privilegio. Estudiantes quienes les llamen la atención por violaciones en la lista de abajo serán disciplinados por un administrador de la escuela siguiendo comunicación escrita del conductor del autobús. Estudiantes recibiendo las citaciones perderán sus privilegios de autobús como siga:

1^{ra} citación = advertencia

2^{da} citación = no autobús hasta 2 semanas

3^{ra} citación = no autobús por lo que resta del año escolar

Por favor note que las ofensas más serias resultaran en la pérdida inmediata del privilegio del autobús por lo que resta del año escolar.

Violaciones de las reglas del autobús del Distrito:

1. Dejando el asiento mientras el autobús esta moviéndose
2. Jugando con el equipo del autobús
3. Obstruyendo el pasillo con las piernas, pies u otros objetos.
4. No sentarse viendo para delante
5. Sacando cualquier parte del cuerpo afuera de las ventanas del autobús
6. Usando lenguaje o gestos vulgares o profanos
7. Fumando o encendiendo cerillos en el autobús
8. Comiendo o tomando en el autobús
9. No cruzar la calle enfrente del autobús cuando el conductor este supervisando
10. Teniendo objetos peligrosos, vidrio, navajas, etc. en el autobús
11. No seguir el procedimiento adecuado en el autobús
12. Siendo desafiante o no cooperar con el conducto del autobús, necesitar corrección constante
13. Peleando o usar contacto físico abusivo en el autobús o mientras sube o baja el autobús
14. Dañar o desfigurar
15. Haciendo ruido o conmoción innecesaria, chiflando o gritándole a la gente desde el autobús
16. Dándole la identificación incorrecta al conductor del autobús cuando se las pida
17. Tirando objetos desde la ventana del autobús o mientras este el autobús en el alto

Los estudiantes son responsables de obedecer todas las reglas del autobús y reglas de la escuela mientras que esperan para autobús o mientras caminen al o desde el autobús.

Exepciones Bilingües

Estudiantes quien sea identificado como Aprendices de Ingles están participando en el Programa de Inmersión Enseñado en Ingles en la escuela Anthony. Esto significa que los estudiantes reciben instrucción en Ingles por maestros quienes han sido entrenados específicamente para presentar material instructivo usando las estrategias para que sea más comprensivo para los estudiantes. Si usted esta interesado en que su hijo/a participe en un Programa Bilingüe, tenemos exenciones que puede firmar los padres en la oficina. Si tenemos 20 o mas estudiantes en un nivel de grado, quien hable el mismo idioma, para empezar el proceso de formar una clase bilingüe. Si quiere más información sobre Programas Bilingües o Programas de la Escuela Anthony para Estudiantes Aprendices de Ingles, por favor contacte a la directora.

DESAYUNO Y ALMUERZO

En Anthony todos los estudiantes reciben el desayuno y almuerzo gratis.

PROCEDIMIENTOS DEL DESAYUNO

Por favor estén conscientes de que no hay supervisión de estudiantes hasta las 7:30 a.m. El desayuno se sirve de 7:30 a 7:50 am. La cafetería cierra a las 8 de la mañana.

Procedimiento de la Cafetería durante el Desayuno para los Estudiantes:

1. Estudiantes entran a la cafetería y proceden para agarrar su cuchara, leche, y desayuno.
2. Estudiantes de grados 1-6 se sientan en las mesas más cerca del escenario, comenzando en la meza mas cerca de donde están los trofeos. Los estudiantes se sientan 4 a una sección, llenando todos los espacios vacíos antes de empezar un nuevo lado o mesa.
3. Los estudiantes del Kínder se sientan en las mesas más cerca de la ventana con el nombre de su maestro/a.
4. Tenemos un asistente asignado específicamente para las mesas del kínder. **Por la 1^{ra} semana de clases, se les permitirá a los padres de kínder que ayuden a sus hijos.** Debido a que el espacio en la cafetería es muy

limitado, especial mente durante el desayuno, Después de la primera semana les pedimos a todos los padres que esperen a lado de la ventana de la cafetería junto a las ventanas para facilitar al personal que supervisa y atiende a los estudiantes puedan moverse de un lado a otro por la cafetería. Desafortunadamente no tenemos suficiente espacio para las carriolas adentro de la cafetería.

5. Después del 1er. Día, los padres necesitaran firmar en el Libro de Visitantes "Visitor Log" y portar un Pase de Visitante, si quieren caminar con su estudiante de la cafetería a el salón.
6. Los estudiantes no pueden ir a formar a sus líneas o a su salón hasta que personal de la escuela les dé permiso de ir.
7. Los estudiantes que no quieran comer desayuno en la escuela tienen que planear de llegar dentro las 7:45-7:55. Ellos entraran por la cafetería y caminar a las líneas de su salón. Todos los estudiantes que lleguen antes de las 7:45 tendrán que entrar por las líneas del almuerzo o pueden esperar afuera solo que esten con uno de sus padres.

¿Por qué no se pueden sentarse los padres con sus hijos en la cafetería?

1. Espacio limitado- si permitimos a algunos padres que se queden con sus hijos en la cafetería, necesitamos permitir a todos. No hay suficiente espacio en nuestra cafetería para todos los padres que les gustaría quedarse.
2. Seguridad- Aunque conocemos a muchos padres, si permitimos algunos padres que se sienten con sus hijos necesitamos ser justos y permitir lo mismo a otros, para asegurar la seguridad de todos, esto requiere que todos los padres firmen y reciban pases de visitante en la oficina.
3. Independencia- En el tiempo del almuerzo, los estudiantes necesitan agarrar su almuerzo independientemente y sentarse con su clase. Hay adultos disponibles para ayudar a los estudiantes. Siguiendo procedimientos similares durante el desayuno, ayuda a preparar a los estudiantes ser más independientes para el tiempo del almuerzo.

Horario del Almuerzo

10:55-11:35 **A.M. y P.M. Estudiantes Preescolares, acompañados por los padres.** Padres de preescolares de la mañana son bienvenidos a llevar a sus niños(a) a tomar almuerzo en la cafetería después que ya lo haiga firmado de salida. Y los padres de preescolares de la tarde son bienvenidos a traer a su niño(a) a la cafetería para almorzar antes de llevarlos a clases.

10:55-11:35 Comida (lunch) para grados TK, Kínder

11:30-12:10 Comida (lunch) para grados 1º, 2º y SDC (1-3)

12:00-12:40 Comida (lunch) para grados 3º y 4º grado,

12:30- 1:10 Comida (lunch) para grados 5º y 6º y SDC (4-5) grado

En días que llueve o días con el aire malo donde los estudiantes no pueden jugar afuera, los horarios del almuerzo se modifican a un almuerzo de 30 minutos y los maestros recogerán a los estudiantes en la cafetería.

Por favor anoten- Debido a las directrices federales y del distrito, padres e estudiantes que no pertenecen a Anthony no podrán compartir comida con estudiantes de Anthony. Si usted o un

estudiante que no pertenece a esta escuela gustarían comida, por favor de hablar con la gerente de la cafetería para pagar por la comida. Además, la comida no se puede comer fuera de la cafetería.

Codigo de Vestir

Por favor refiérase a la Guía del Distrito Unificado de Fresno.

Fiestas en Clase

Debido a un currículo riguroso que nuestros maestros tienen que enseñar todos los días, necesitamos limitar el número de fiestas en el salón. Los maestros pueden tener fiestas en el salón durante los últimos 30 minutos del día en las siguientes ocasiones: Halloween, Navidad, Día de San Valentín, el Último día de Clases. Es la decisión de los maestros de tener fiestas en estos días. **No hay suficiente tiempo para tener una fiesta para celebrar cumpleaños de cada estudiante.** Si les gustaría traer algo en honor del cumpleaños de su hijo/a, usted necesita hablar con el maestro de su hijo/a antes de traer algo a la escuela y asegurarse que trae suficiente para cada estudiante en la clase. Nosotros preferimos que sea algo que no se coma para que lo lleven a casa. Los maestros no pueden cambiar su horario para celebraciones individuales.

Comunicaciones de Casa-Escuela

Tarjetas de Emergencia

Dos tarjetas de emergencia serán mandadas a casa el primer día de clases. Por favor de llenarlas completamente y regrese las tarjetas lo mas pronto posible. Esta información es esencial para la seguridad de su hijo/a! En caso de un accidente o enfermedad usamos esto para localizarlo.

Solamente adultos quienes tienen su nombre en la tarjeta son permitidos de sacar a un estudiante de la escuela. *Para la seguridad de los estudiantes, se le puede pedir identificación al adulto antes de que saquen a el estudiante.* Si se mueve o cambia de número de teléfono, por favor notifique la oficina para cambiar la información en la tarjeta de emergencia.

Mensajero de la Escuela (School Messenger)

El Distrito Escolar Unificado de Fresno usa un sistema de comunicación telefónica llamado "School Messenger". Durante el año escolar usted recibirá un mensaje grabado del maestro de su hijo/a o de la escuela compartiendo información importante. Por favor asegúrese de mantener su número telefónico reciente para que no pierdan la información importante. **Este sistema es usado en caso de una emergencia de la escuela.**

Alerta Rápida (Rapid Alert)

El distrito unificado de Fresno está lanzando "Rapid Alert", el sistema de notificación en caso de emergencia. "Rapid Alert" mandara un mensaje de texto al teléfono celular de los padres o guardianes en caso de que ocurra un incidente en la escuela que interrumpa las clases o cause una salida temprano. Este sistema es una herramienta adicional para notificar a los padres/guardianes e el personal de manera rápida. Más rápido que el sistema que utiliza el distrito, "School Messenger". Debido a que un mensaje de texto solo permite 160 caracteres, los mensajes serán breves, pero incluyeran detalles relevantes y instrucciones necesarias.

Actualmente, notificamos a padres por medio de un mensaje de teléfono del distrito o la escuela. Esto continuara, pero sabemos que a veces no es oportuno tomar una llamada, debido a que estén manejando, están en una junta, o cita de doctor. Es nuestra esperanza que un mensaje visual de "Rapid

Alert” asegurara que los padres reciban el mensaje de manera rápida y en inglés y español. Al comienzo del año escolar, padres llenan la tarjeta de emergencia y esos números de teléfono son introducidos en la base de información del distrito en el sitio de escuela de su estudiante. Animamos a los padres a que, si hay un cambio de número de teléfono, por favor avisen a la escuela y denles el nuevo número para que no pierdan ninguna notificación de “Rapid Alert” en caso de que ocurra un incidente en la escuela. ¿Qué clase de asuntos de seguridad causaran un mensaje de “Rapid Alert”? El distrito ha pensado seriamente en esto y a determinado que el sistema será utilizado cuando ocurra un incidente de seguridad en el sitio de escuela que va 1) Interrumpir el día de clases o 2) causara una salida temprano. Por ejemplo:

Fuga de gas

Rotura de tubería de agua que requiere una salida temprana

Horario de día de neblina que afecta clases o autobuses

Cancelación de clases (debido a corte de energía del distrito o interrupción de teléfono)

Reunificación a escala grande que cause una salida temprana

Cierre de emergencia que afecta la llegada o despedida de estudiantes

Es sumamente importante que padres estén conscientes de esta nueva herramienta de comunicación, pero **no podemos enfatizar suficiente lo vital que es que los padres actualicen su información con la escuela cuando haiga cambios de su información, especialmente su número de celular. Si un estudiante no tiene un contacto de emergencia en el sistema, no habrá manera de comunicarse.** Esperamos que los padres entiendan el valor de este instrumento por el bienestar y seguridad de su niño y nuestra entera comunidad del distrito unificado de Fresno.

EduText

EduText es una herramienta de tecnología del distrito que provee actualizaciones de calificaciones y asistencia a los padres/guardianes por medio de un mensaje de texto. ¿Porque es una herramienta valiosa?

Padres/guardianes podrán tener actualizaciones de estado sobre el progreso académico de su niño. Además, da la oportunidad a que padres tengan buenas conversaciones sobre mejorar en sentido académico, buenos hábitos de estudio y celebrar el progreso académico.

Mensajes de EduText estarán disponible para los padres/guardianes de estudiantes en el 3° al 12° grado.

Familias de estudiantes en el preescolar, Kinder, 1°, 2°, y Educación Especial no recibirán actualizaciones sobre las calificaciones y asistencia debido a que el progreso académico es anotado de otra manera que las calificaciones tradicionales.

Para tener acceso a EduText, por favor vean el aviso en el paquete de “Primer Día de Escuela” de su estudiante o visiten nuestro sitio de internet bajo el portal de padres.

El uso del teléfono por Estudiantes

Los teléfonos localizados en la oficina de la escuela son para negocios solamente. Si le puede dar permiso a un estudiante para usar el teléfono, ellos juzgaran, si la llamada es absolutamente necesaria. Solo en una emergencia puede contactar la oficina para interrumpir el salón para mandar mensajes personales al estudiante.

Se les pide a los estudiantes que esperen 15 minutos después de la salida para llamar la casa. Por favor asegúrese que su hijo/a sepa donde y con quien se va a ir a casa para que el/ello no tenga que llamar a casa.

Teléfonos Celulares a la Escuela

No se permite el uso de teléfonos celulares por estudiantes en la escuela primaria. Nada más tienen que ser usados por los estudiantes llegando o saliendo de la escuela. No se permite su uso dentro la clase, el recreo, o en la cafetería. Si un estudiante trae un celular a la escuela, necesita apagarlo y guardarlo hasta que el estudiante salga de la escuela. Los estudiantes no pueden mandar mensajes de texto, tomar fotos, o grabar mientras están en la escuela.

Si un teléfono celular es una distracción al ambiente de aprendizaje o los estudiantes no están siguiendo las reglas mencionadas arriba, el personal puede quitarle el teléfono y necesita ser recogido por un padre. Si un estudiante continúa violando nuestra la póliza, el/ella no se le permitirá tener un teléfono celular en los terrenos de la escuela.

¿A Quién Contactar?

Si usted no esta seguro de quien contactar, por favor siéntase con la confianza que puede llamar a la oficina de la escuela (457-2520) y estaremos felices de ayudarle. Aquí hay unas sugerencias de quien te puede dar la mayor información para preguntas que puedan tener:

Problemas de Seguridad de la Escuela	Directora o Sub Director
Disciplina	Directora o Sub Director
Ausencias	El Personal de la Oficina
Eventos por venir	El Personal de la Oficina/ Maestro del salón
Clases para Padres	Home School Liaison/ Enlace Escolar
Juntas de SSC y ELAC	Home School Liaison/Directora o Sub Director
Preguntas de Salud	Enfermera de la Escuela
Tarea	Maestro del salón
Calificaciones o Rendimiento en la Clase	Maestro del salón
Libros de clase perdidos o de la Biblioteca	Maestro de salón o bibliotecario de la escuela
Algo esta molestando a mi hijo/a	Directora o Sub Director
Queja del personal de la escuela	Directora o Sub Director
Resultados de Exámenes académico	Maestro del salón/Directora o Sub Director
Ayuda Extra para mi Hijo/a	Maestro de salón
Programa de después de Clase	Coordinador de ASES

Paseos (Paseos de Estudio) Escuela Tradicional

Los estudiantes pueden tener la oportunidad de participar en varios paseos de estudio durante el año escolar. Información detallada para el paseo particular y el papel de permiso serán mandados a casa antes de cada paseo. No se les permitirán participar a los estudiantes en un paseo al menos que llenen el papel de permiso y lo regresen a la escuela firmado. Generalmente, no se permitirá que les den permiso por el teléfono para que asistan al paseo. Se espera que los estudiantes sigan las reglas de la escuela y del autobús en los paseos de la escuela.

Si un estudiante ha tenido seguido tiene dificultad al seguir las direcciones del personal de la escuela mientras esta en la escuela y no podemos asegurarnos que el estudiante va a seguir las direcciones afuera de la escuela en un ambiente menos restrictivo, se le puede pedir a el estudiante que permanezca en la escuela para proteger la seguridad del estudiante como también la seguridad de los demás.

Animamos a los padres que sean voluntarios como chaperones. Chaperones de paseos necesitan llenar la Forma de Voluntario de FUSD y dar sus huellas dactilares. El distrito pagara por las huellas. Debido a que puede tomar 2 semanas para recibir los resultados de las huellas, es importante que trabajen con el maestro para llenar las formas necesarias para las huellas por lo menos 2-3 semanas antes del paseo. El personal de

Anthony considera a los chaperones como partes vitales de estos paseos y los necesitan para la seguridad y supervisión; así que, le pedimos que los chaperones no traigan niños más chiquitos a este evento que requiere toda la atención devota en supervisión.

Si se les pide que lleve a estudiantes en su carro personal, un cinturón de seguridad necesita estar disponible y usado por cada pasajero. Su licencia de conducir e información de a seguridad necesita estar en la escuela y usted tiene que llenar una forma de voluntario.

Todos los estudiantes tienen que viajar con la clase al paseo de ida y regreso y tienen que quedarse con la clase durante el paseo. Padres no podrán juntarse con la clase en el local del paseo y separarse de la clase con su estudiante.

Salud

Si su hijo/a tiene una condición medica que afecta su actividad en la escuela, por favor informe a la oficina de la escuela para poder hacer lo necesario para ayudar a su hijo/a y anotarlo en la tarjeta de emergencia.

Medicaciones

Toda medicina tomada en la escuela necesita ser recetada por un doctor. La medicina tiene que ser traída a la oficina de la escuela por un padre o guardián en el paquete original con las instrucciones completas. También tienen que firmar una forma de consentimiento los padres y el doctor explicando cuando y cuanto se le tiene que dar en la escuela y cualquier otra instrucción especial que pueden ser necesarias. Las medicaciones estarán alzadas con candado en la oficina de la enfermera.

Código Educativo Sección #49423 define los requerimientos para la administración de medicina en la escuela:

“Cualquier alumno que es requerido que tome, durante las horas regulares de clase, medicina que fue recetada por su medico, puede ser asistido por la enfermera de la escuela u otro personal designado por la escuela si el distrito de la escuela recibe (1) una declaración del medico detallando el metido, cuanto, y el horario para tomar la medicina y (2) una declaración de los padres o guardianes del alumno indicando que desean que el distrito escolar asiste el alumno con lo que declaro el medico. La medicina debe tener la etiqueta clara donde el nombre del estudiante, nombre de la medicina y cuanto se toma se puede ver. Al comienzo de cada año escolar o al entrar a la escuela, una forma de “Medicina en la Escuela” tiene que ser completada y renovada. Estas reglas también son para medicina sin receta. Inhaladores y pastillas recetadas necesitan estar en su caja/botella con su etiqueta original.

Meriendas en la Escuela

Por parte de la participación en una beca especial, nuestra escuela puede ofrecerles a los estudiantes fruta fresca o vegetales como una merienda diariamente durante el recreo de la mañana. Si usted siente que su hijo/a necesita una merienda adicional, el/ella puede traer una **merienda saludable** para comer durante el recreo. Meriendas como papas, dulces, y refrescos no son permitidos. Las meriendas tienen que comerlas en las áreas designadas y toda la basura se tiene que tirar en el bote de basura.

“Off the Front” Incentivo para Llegar a la Escuela Activamente

Para animar a nuestros estudiantes para vivir una vida activa, la organización sin fondos llamada “Off the Front” provee incentivos para estudiantes que caminan o usan su bicicleta para llegar a la escuela. Cada estudiante recibe “zap tag” para poner en su mochila. Si un estudiante camina a la escuela o usa su bicicleta, el/ella puede caminar debajo el “zapper” la maquina a lado de donde se alzan las bicicletas para grabar su viaje activo. Los estudiantes reciben premios por el número de viajes activos que hacen. Contamos con nuestros estudiantes y nuestros padres para hacer

honestos y nomás pasar por el “zapper” la maquina de grabar cuando viajen activamente. **Si los estudiantes llegan por carro, ellos no deberían grabar esos viajes en el “zapper”.** Para los estudiantes quienes usan la transportación de Fresno Unificado por que viven lejos de la escuela, una manera alternativa para ganar puntos era ofrecida.

Tarea

La filosofía educativa de Susan B. Anthony incluye tarea requerida en los grados de K-6°. La tarea no solo permite a los estudiantes que practique lo que aprenden en la escuela, pero anima hábitos de estudio independiente, facilita aprendizaje, y promueve la responsabilidad. In general, la tarea será dada para un estudiante de una habilidad promedia será de aproximadamente 10 a 60 minutos, por lo menos cuatro días a la semana. Cada nivel de grado y maestro/a tiene su póliza especifica de tarea. Por favor hable con el maestro de su hijo/a para los requerimientos específicos de la tarea.

Guía de Maestros para la Tarea:

- La tarea tiene que ser explicada con mucho cuidado.
- La tarea es material previamente cubierto en clase.
- Normalmente, la tarea se asigna diariamente y no por largo plazo. Algunos trabajos de largo plazo pueden ser asignados, pero reviso periódicamente son necesarios para verificar que se esta cumpliendo con el trabajo.
- Siempre que sea posible, la tarea asignada que requirieren investigación debe ser basadas en material que esté disponible en la escuela.
- Maestros tienen que ser asignado nomás tanto que se pueda revisar cuidadosamente.

Guía de Padres Para la Tarea:

- **Área de Estudio** – El niño necesita tener un área que tenga buena luz, un asiento apropiado, suficiente lugar para sus materiales, y libre de distracciones (radio, televisión, hermanos, etc.).
- **Periodo de Tiempo**- Una rutina diaria de un tiempo específico fomentará buenos hábitos de estudiar.
- **Estado de Mente** – La tarea asiste el progreso de aprendizaje de su hijo. Si un estudiante observa que sus padres tienen una actitud positiva y demuestran a sus hijos la importancia que tiene el conocimiento esto influye demasiado en como el estudiante se enfoca al aprender. Trate de que el/ella vea el valor del conocimiento que ellos están tratando de aprender. No le diga a su hijo/a que no tienen que hacer la tarea si no quieren, y no haga el trabajo usted.
- **Supervisión** – Asegúrese que su hijo tenga suficiente tiempo, entiende las instrucciones, y hace el trabajo cuidadosamente. Después de que termine la tarea, por favor asegúrense que la regresen a la escuela para que le den el crédito a su hijo/a.
- **Enfermedades y/o preocupaciones** – Padres necesitan comunicarse con el maestro de la tarea cuando su hijo/a falte la escuela. Cuando tengan preguntas o preocupaciones sobre la tarea, alentamos a los padres son a llamar al maestro específico.

Si su hijo/a constantemente le dice que el/ella no tiene tarea por favor hable con su maestro para confirmar.

Biblioteca

Cuando un estudiante saca un libro de la biblioteca, el estudiante necesita tomar la responsabilidad por el cuidado de ese libro. Si el estudiante pierde o daña el libro es la responsabilidad del padre/guardián reemplazar el libro.

Los padres pueden sacar libros de nuestra biblioteca. Usted puede sacar hasta tres libros inicialmente. Si regresan los libros constantemente, puede sacar más libros.

Tecnología

Estudiantes de Preescolar- 2º Se les entregó una tableta LCD. Estudiantes de 3º - 6º se les entregó una computadora portátil. Las Computadoras portátiles y Tabletas LCD son para que las traigan a la escuela ya cargadas todos los días, en orden para que los estudiantes participen en el aprendizaje diario. Cualquier tableta perdida o descompuesta deberán ser repuestas por los padres. Para más información por favor llame a la línea de ayuda de LCD al número (559)457-3939.

Participación de Padres

A los padres de Anthony se les anima para que participen la más que es posible en la educación de su hijo/a. Los estudios han enseñado que los estudiantes que tienen padres que están involucrados en las actividades de la escuela logran más en la escuela. Aquí ha unas formas que usted se puede involucrar en la escuela:

- Hacer voluntario en la clase o eventos especiales
- Concilio Escolar Local (SSC)
- Comité Consejero de los Estudiante Aprendices de Ingles (ELAC)
- Asistir mensualmente la Hora de Café para Padres
- Asistir eventos “Martes de Familia”
- Participar en clases especiales ofrecidas en la escuela (Universidad de Padres, Clases de Nutrición, Clases de Computadora)
- Asistir a “Noche de Regreso de Clase”, Conferencias de Padres, “Casa Abierta”
- Asegurar que los estudiantes completen la tarea cada noche
- Asegurar que sus hijos tengan una buena asistencia en la escuela, llegue a tiempo, y se quede hasta el fin del día

Concilio Escolar Local (SSC)

El Concilio Escolar Local es un grupo elegido de personal de Anthony, padres y miembros de la comunidad. Miembros elegidos sirven un término de 2 años. Aunque solo miembros elegidos de SSC pueden votar, todo padre y miembros de la comunidad están invitados para asistir a las juntas mensuales del SSC y dar su opinión sobre los programas escolares. Las agendas están disponibles para ver 72 horas antes de una junta en las ventanas de la oficina y cafetería. El SSC es responsable de escribir el Plan Singular para el Logro Estudiantil y revisar la implementación de los programas financiado por dinero categorizado.

Comité Consejero de los Estudiante Aprendices de Ingles (ELAC)

Cualquier padre quien tiene un estudiante en nuestra escuela quien esta designada como Aprendices de Ingles automáticamente es miembro votante de ELAC. Tenemos un mínimo de 6 juntas cada año. Las agendas están puestas 72 horas antes de las juntas en la oficina de la escuela y ventana de la cafetería. El ELAC sirve como un comité para consultar sobre el Plan Singular para el Logro Estudiantil y el programa para Aprendices de Ingles. Cualquier padre o miembro de comunidad está invitados para asistir estas juntas.

Póliza para Voluntarios de la Escuela Primaria Anthony 2020-21 (B.P. 1240; A.R. 1240)

Padres, guardianes y miembros de la comunidad:

Alentamos a los padres/guardianes y otros miembros de la comunidad a compartir su tiempo, conocimiento y habilidades con nuestros estudiantes. Como parte del compromiso del Distrito Unificado de Fresno para proporcionar un aprendizaje seguro en un ambiente sano para todos los estudiantes. La póliza de la junta directiva requiere que usted llene una solicitud de voluntario en la escuela donde usted tiene intenciones de servir como voluntario.

Requisitos para voluntarios:

1. Llene la solicitud de voluntario de FUSD y regrésela a la oficina de la escuela Anthony. Personal de la oficina le tomará una copia de su identificación y la añadirá a su aplicación. La Directora o el Sub Director le notificarán una vez aprobada.
2. Si usted desea servir como voluntario frecuentemente o por un tiempo prolongado, o para una actividad escolar en la cual le requiera supervisar a estudiantes, es un requisito que saque sus huellas dactilares (a su propio costo) a través de Recursos Humanos del FUSD al empezar a servir como voluntario.
3. Es recomendado, aunque no es requisito, que voluntarios mantengan sus exámenes de Tuberculosis al día (TB) (a su propio costo).
4. Los voluntarios actuarán de acuerdo con las pólizas y regulaciones del distrito y del plantel escolar.

Propiedad Personal

Útiles y Materiales

A los estudiantes se les provee con casi todos los materiales y libros escolares. Los estudiantes son responsables por el cuidado de estos materiales. Los estudiantes son responsables por ellos y es esperado que paguen por cualquier daño y/o pérdida de todos los materiales no reemplazables que fueron dados por la escuela. Esto puede incluir libros de texto, libros de la biblioteca, equipo de educación física, e instrumentos musicales que fueron sacados o dados a ellos durante el año. Lápiz especiales y gomas de borrar pueden ser comprados en las máquinas de lápiz **antes o después** de clase.

Perdido y Encontrado

Artículos de ropa encontrados en los terrenos de la escuela serán puestos en el "Perdido y Encontrado" localizado en la cafetería. Artículos más pequeños como carteras, joyas, lentes, llaves, etc. serán guardados en la oficina. Artículos que no sean reclamados serán donados a organizaciones de caridad al final del año escolar. Se les aconseja a los padres que escriban el nombre de sus hijos en sus mochilas, suéter, chamarras, y todas sus cosas personales

Bicicletas

Las Bicicletas tienen que ser estacionadas y **con cantado** en el área de las bicicletas. **No** se permite las bicicletas en ningún otro lado a ningún tiempo, al menos autorizado por el personal de la escuela para eventos especiales. Los estudiantes tienen que caminar su bicicleta fuera de los terrenos de la escuela después de clases para evitar accidentes con otros estudiantes y padres. La **escuela no asume ninguna** responsabilidad por bicicletas o accesorios robados. La ley requiere que los cascos de bicicleta sean puestos mientras los niños anden en bicicleta, incluyendo de ida y regreso de la escuela.

Juguetes en la Escuela

Hemos encontrado que los juguetes causan interrupción en la clase, como también problemas en la hora de recreo. Por favor de tener en cuenta que los **juguete y aparatos electrónicos no son permitidos en la escuela**. Si su hijo/hija trae un juguete a la escuela sin permiso, será confiscado por personal para evitar una distracción al aprender o seguridad escolar. La primera vez el artículo lo guardara el maestro/a o se llevará a la oficina para que el estudiante lo pueda recogerlo y llevarlo a casa después de clases. Si el artículo es traído a la escuela otra vez, estará en la oficina para que el padre venga y lo recoja. Esto incluye balones de deportes, teléfonos celulares, aparatos de tecnología, cartas/artículos de juego. Porque estos artículos no deben traerlos a la escuela en primer lugar, la escuela no asume ninguna responsabilidad por ellos si se pierden, son dañados, o robados.

Patinetas, Patines y Patineta del diablo no son permitidos en la escuela por que no hay manera de ponerles un candado y las clases u oficina no tienen el espacio suficiente para guardarlos.

Seguridad de la Escuela

Anthony es una Zona Libre de Drogas! Todos los productos alcohólicos, narcóticos, y tabaco esta prohibidos en la escuela Anthony

Notificación en cuanto la Expulsión

El Distrito Escolar Unificado de Fresno a establecido pólizas y normas de comportamiento que promueven aprendizaje y protegen la seguridad y bienestar de los estudiantes. Cuando estas normas son violadas, podrá ser necesario suspender o expulsar al estudiante. La póliza 5144. concuerda con el código educativo de California en cuanto ofensas serias.

Las siguientes ofensas justificarán una referencia obligatoria para expulsión:

1. Posesión de un arma cargada/sin carga
2. Amenazando con un cuchillo a otra persona
3. Venta ilegal de sustancias controladas como drogas/narcóticos
4. Asalto sexual (incluyendo el intento) o agresión sexual
5. Posesión de un explosivo

Las ofensas indicadas arriba no serán toleradas dentro de la escuela y en los autobuses mientras viajan a la escuela y de regreso a la escuela o el almuerzo, o viajando a cualquier paseo de la escuela.

Para otras violaciones, la directora tomara la decisión de recomendar la expulsión de un estudiante. Si la expulsión es recomendada, la Meza Directiva del distrito aprobara la recomendación de expulsar al estudiante si encuentra cualquiera de lo siguiente:

1. Cualquier otra forma de disciplina/corrección han fallado en resultar en buena conducta del estudiante.

2. Debido al tipo de violación, la presencia del estudiante es una amenaza continua para la seguridad física de los estudiantes u otras personas.

Es crucial que los padres hablen sobre la póliza con sus hijos para que no tengamos malentendidos de la intención de los artículos/acciones repasados por la póliza, y las consecuencias por violar la póliza.

Todos actos de violencia física, posesión o uso de armas, o violaciones del Código de Salud y Seguridad serán incluidos en el record del estudiante. En cada caso, estudiantes que violen los Códigos Educativos y Penales los que son mencionados por la póliza, serán referidos a las autoridades de la ley apropiadas.

Emergencia/Plan de Seguridad

Cada año, nuestra escuela repasa y actualiza el Plan Compresivo de Seguridad Escolar. Cada mes practicamos simulacros de incendio. Por lo menos 3 veces al año practicamos procedimiento de encierro y un simulacro de terremoto una vez por trimestre.

Procedimientos de Emergencias Extremas

En caso de una emergencia extrema, el personal y los estudiantes seguirán el protocolo del distrito para la emergencia. Padres serán contactados por el personal de la escuela si es necesario. Por favor de asegurarse que tenemos su número de teléfono donde quiera ser contactado en caso de una emergencia.

Tráfico y Estacionamiento

Por favor respeten todas las leyes: En una zona escolar, es ilegal hacer vueltas de U o detenerse en la calle, y dejar que estudiantes que entren o salgan de su carro. El límite de velocidad máxima es 25 MPH. Todas estas infracciones pueden resultar en multas de tráfico muy costosos. Aquí hay otras guías de trafico/estacionamiento les pedimos que las sigan por la seguridad de nuestros estudiantes y familias y para evitar infracciones por la ley:

- Nunca pare en una zona roja.
- El conductor tiene que quedarse con el carro en las curvas amarillas, verdes, o blancas.
- Por solicitud de los padres, hemos designado el área en frente de la escuela para que los padres dejen y recojan a sus niños. Hay letreros para indicar el área.
- Conductores pueden estacionarse en curvas sin pintura o en los estacionamientos disponibles
- Por favor no se estacionarse atrás de carros ya estacionados o en estacionamientos designados a el personal de la escuela
- Por favor no estacionarse en la zona del autobús durante 7:00-8:00am, 11:15-11:45am, y 2:00-3:00pm. Por favor no maneje por la zona de autobuses a la hora que entran y salen los estudiantes.
- Por favor sea cortés con nuestros vecinos no se estacione en sus entradas de estacionamiento cuando visite la escuela.

Para la seguridad de nuestros estudiantes, le pedimos que usted hable con su hijo/a de cruzar la calle. Hemos tenido algunos estudiantes que cruzan la calle Blackstone Ave. Corriendo en vez de usar el cruce de peatones. Por favor camine con su hijo/a para enseñarle que tiene que fijarse en los dos lados de la calle y ver cuando es seguro cruzar.

No es seguro que los estudiantes caminen/corran en los estacionamientos o zona de autobús para ir a su carro. Si su hijo/a tiene que cruzar la calle por la zona del autobús, por favor estacionese y vaya por ellos en frente de la escuela para caminar con ellos con seguridad.

Adultos en los Terrenos de la Escuela

Durante el día regular de clases, un adulto quien desea contactar a un estudiante tendrá que hacerlo por medio de la oficina. **Adultos que no son parte del personal de la escuela no son permitidos en el área de juego o en las clases sin la aprobación de la oficina.**

Todos los visitantes/voluntarios tienen que reportarse a la oficina inmediatamente al entrar a la escuela para recibir un pase de visitante. Para mantener un ambiente académico seguro para todos los estudiantes, programar las visitas a la clase y conferencias de padres necesitan hacerse en avance. Padres pueden llamar a la oficina o dejar un mensaje para que los maestros les puedan regresar la llamada y hacer una cita en un tiempo adecuado. Le damos la bienvenida a los padres a visitar el salón de clase de sus hijos una vez que hagan arreglos con el maestro/a o administrador; de cualquier manera, en orden para mantener un ambiente enfocado en el aprendizaje, les pedimos que no traiga niños menores de edad escolar al salón de clases durante horario de instrucción. Además, la póliza de la meza directiva estipula, “Ningún aparato electrónico de grabación o maquina de escuchar no es permitido ser usado por estudiantes o visitantes en el salón de clase sin el permiso del maestro/a y director/a”. (Código Educativo 51512)

Mascotas en el Terreno de la Escuela

No son permitidos los perros o ninguna otra mascota en los terrenos de la escuela o en la oficina de la escuela. Para la protección de nuestros estudiantes y su mascota, por favor no traiga su perro en los terrenos de la escuela, aunque tenga su correa o lo esté cargando, durante los eventos de la escuela, dejando o recogiendo los estudiantes. Hasta los perros que son bien comportados pueden reaccionar en maneras inesperadas en ciertas circunstancias.

Póliza de Civildad

Manteniendo un ambiente que apoya al aprendizaje y libre de la conducta disruptiva es importante para la educación de nuestros hijos. Nuestro distrito escolar tiene una póliza de civildad para promover el respeto mutual, civildad y conducta ordenada entre los empleados del distrito, padres/guardianes, y otro miembro del público. También es la intención de esta póliza de animar la comunicación positiva y desanimar las comunicaciones o acciones disruptivas, hostiles, volátiles o agresivas. Por favor lea la póliza de Civildad que viene con la guía (BP 1265 Community Relations).

VOLUNTARIOS

Voluntarios enriquecen el programa educativo de nuestra escuela. Animamos a padres y miembros de la comunidad para ser voluntarios y compartir sus experiencias con nuestros estudiantes. La presencia de voluntarios en la clase, en los terrenos de la escuela, y en la función de la escuela también aumenta la supervisión y la seguridad de la escuela.

Cada voluntario de la escuela, ya en los terrenos o como un chaparon en un paseo, necesita completar la forma de Voluntario de FUSD. (Póliza de la Meza FUSD 1240) Esta forma es para la protección de nuestros estudiantes y la información es confidencial. Nomás se necesario completar una forma por voluntario. Formas necesitan ser revisadas por la administración de la escuela un mínimo de **48 horas antes del paseo/actividades.** Los voluntarios necesitan llenar una nueva forma cada año escolar.

Forma de Respuesta Padre/Estudiante
Yo he leído el Manual para Padres de la Escuela Primaria
Susan B. Anthony y lo he repasado con mi hijo/hija.

Firma de Padre

Fecha

Firma del Estudiante

Fecha

Por favor regrese esta página, firmada
Al maestro de su hijo/a
El segundo día de clases